

Carta intestata dell'Istituto Scolastico

Il sottoscritto _____, nato a _____ C.F. _____ nella qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica Statale _____, cod. mecc. _____, con sede in _____ (via, comune, cap, _____), C.F. _____,

CHIEDE _____ l'erogazione del

saldo a valere sulle risorse della Circolare n _____ del _____, per il quale si produce il seguente rendiconto:

Tipologia spesa	Descrizione	Unità/quantità	Importo Rendicontato	Numero giustificativo di spesa	Data giustificativo di spesa	Numero mandato di pagamento	Data mandato di pagamenrto	Data quietanza di pagamento	Estremi atto di Impegno giuridicamente vincolante	Note(*)
1) Costi per l'erogazione di pasti aggiuntivi o per l'estensione del servizio in giornate non coperte dall'Ente Locale.										
2) Spese per il miglioramento qualitativo delle materie prime destinate alla refezione										
3) Costi per l'impiego di personale interno/esterno per la realizzazione di progetti educativi utili al perseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1 della Circolare										
4) Costi per Corsi di formazione e aggiornamento obbligatori in materia di igiene e sicurezza alimentare (HACCP)										
TOTALE										
TOTALE										

(*) Nel campo note dovranno essere indicate le spese rendicontate per le quali si indica l'atto di impegno e si fa riserva di inviare il prospetto dei giustificativi di pagamento.

Successivamente, entro e non oltre 90 giorni dall'erogazione del saldo, l'Istituzione scolastica dovrà produrre idonea attestazione dei Revisori dei Conti da cui emerga che gli impegni giuridicamente vincolanti, rendicontati per la quota del suddetto saldo, sono stati regolarmente quietanzati

Data, _____

Il Dirigente Scolastico
 firma digitale _____

ATTESTAZIONE REVISORI

I Sottoscritti 1. _____, 2. _____, nella qualità di Revisori dell'Istituzione scolastica _____, CF. _____, nominati con D.A. n. _____ del _____, eseguite le verifiche sulla rendicontazione del programma di spesa a valere sulle risorse della circolare n _____ del _____, attestano:

1. la rispondenza del rendiconto delle attività in relazione all'orario e alla effettiva partecipazione dei target coinvolti;

2. che le spese rendicontate sono state sostenute per la realizzazione del progetto;

3. che le spese rendicontate sono state regolarmente contabilizzate;

4. che la documentazione relativa agli impegni, giustificativi di spesa e di pagamento, è conservata presso la sede dell'Istituzione scolastica e sarà resa disponibile su richiesta dell'Amministrazione.

Data, _____

Revisore /Presidente
 firma digitale _____

Revisore /componente
 firma digitale _____